

## Wirtschaftsfachwirt/in

<b>Berufstyp</b>	Weiterbildungsberuf
<b>Weiterbildungsart</b>	Weiterbildungsprüfung nach bundesweit einheitlicher Regelung
<b>Rechtsgrundlage</b>	Berufsbildungsgesetz (BBiG)
<b>Weiterbildungsdauer</b>	4-24 Monate (Vollzeit/Teilzeit)



### ■ Aufgaben und Tätigkeiten

Wirtschaftsfachwirte und -fachwirtinnen planen, steuern und betreuen Geschäftsprozesse, bearbeiten Geschäftsvorfälle und überwachen dabei die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften bzw. innerbetrieblicher Richtlinien. Im Personalwesen etwa betreuen sie Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen Personalfragen. In der Beschaffung und Lagerhaltung stellen sie sicher, dass die für die Leistungserstellung benötigten Güter in der erforderlichen Menge und Qualität zur richtigen Zeit am richtigen Ort zur Verfügung stehen. Ggf. wirken sie auch an Absatzorganisation, Versandabwicklung und Marktforschung mit. Sind sie mit Aufgaben in der Buchführung betraut, so erstellen sie beispielsweise Bilanzen oder Kosten- und Leistungsrechnungen.

### ■ Arbeitsbereiche und -orte

Wirtschaftsfachwirte und -fachwirtinnen arbeiten hauptsächlich

- in Unternehmen aus Industrie und Handel
- in größeren Handwerksbetrieben
- in Dienstleistungsunternehmen

Sie sind vor allem im Büro am Bildschirm tätig, wo sie etwa verwaltende und kaufmännische Aufgaben wie die Kosten- und Leistungsrechnung oder die Personaleinsatzplanung erledigen.

### ■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zum Prüfungsteil Wirtschaftsbezogene Qualifikationen ist in der Regel die Abschlussprüfung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf. Für die Zulassung zum Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen werden die abgelegte erste Teilprüfung sowie eine mindestens einjährige einschlägige Berufspraxis vorausgesetzt.

Die Teilnahme an Vorbereitungslehrgängen ist nicht verpflichtend.

## ■ Inhalte der Weiterbildungsprüfung

Die **schriftliche Prüfung** findet in folgenden Prüfungsfächern statt:

Im Teil **Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Im Teil **Handlungsspezifische Qualifikationen**:

- betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Die **mündliche Prüfung** besteht aus einem situationsbezogenen Fachgespräch mit Präsentation.

## ■ Weiterbildungskurse gesucht? Weitere Informationen gewünscht?

	Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildungen findet man in der Aus- und Weiterbildungsdatenbank KURSNET: <a href="http://www.kursnet.arbeitsagentur.de">www.kursnet.arbeitsagentur.de</a>
	Weitere Berufsinformationen mit ausführlichen Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibungen, Bildern und Filmen gibt es in der Datenbank BERUFENET: <a href="http://www.berufenet.arbeitsagentur.de">www.berufenet.arbeitsagentur.de</a>
	Informationen und Tipps zum Thema <i>Weiterbildung</i> bietet die Broschüre "durchstarten - Weiter durch Bildung": <a href="http://www.arbeitsagentur.de">www.arbeitsagentur.de</a> >> Bürgerinnen & Bürger >> Arbeit und Beruf >> Weiterbildung
	Infomappen (durchstarten), Internet-Plätze, weitere Medien und Informationen findet man im Berufs-Informations-Zentrum (BiZ) in den Agenturen für Arbeit. Zusätzliche Informationen über das BiZ - auch die Adressen der Berufs-Informations-Zentren - bekommt man hier: <a href="http://www.arbeitsagentur.de">www.arbeitsagentur.de</a> >> Bürgerinnen & Bürger >> Ausbildung >> Berufs-Informations-Zentren
 Bundesagentur für Arbeit	Terminvereinbarungen für ein Beratungsgespräch bei der Agentur für Arbeit vor Ort: Tel. 01801 / 555111 (Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise höchstens 42 ct/min)