



Wir machen Bildung!

Die Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH bietet seit fast 40 Jahren Seminare der offenen Erwachsenenbildung, Lehrgänge der beruflichen Weiterqualifizierung und individuelle Schulungen für Unternehmen sowie Coachings an.

Zur Unterstützung suchen wir ab dem 01.04.2018 einen

Bundesfreiwilligen (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei div. Veranstaltungen
- Verwaltungstätigkeiten (Interessentenbriefe, Zertifikate erstellen, etc.)
- Evaluationsbögen erstellen und auswerten
- Vor- und Nachbereitung von Seminarräumen (Bestuhlung, Tische aufstellen und abbauen, Material herrichten und aufbauen)
- Botengänge / Materialeinkäufe
- Material- und Aktenlager in Ordnung halten

Wir bieten:

- 12 monatige Einsatzmöglichkeit
- Monatliches Taschengeld von 195,- € sowie Verpflegungsgeld von 236,- €
- Unterkunftszuschuss von 189,55 €
- Leistungen nach den Regeln des Bundesfreiwilligendienstes (z.B. 25 Seminartage, BFD-Ausweis, BFD-Dienstbescheinigung, qualifiziertes Arbeitszeugnis, volle Sozial-, Unfall- und Haftpflichtversicherung, etc.)
- Wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Sind Sie bereit für eine sinnvolle, abwechslungsreiche, aber auch körperlich herausfordernde Tätigkeit? Flache Hierarchien und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team sprechen Sie an?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns:



Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH,
Frau Diana Sigl, Adolf-Kolping-Str. 1, 80336 München, bewerbung@kolpingmuenchen.de,
www.kolping-akademie-muenchen.de

